



# 招 标 文 件

项目名称：舞钢市中医院标识牌导视系统及文化环境工程项目

采购编号：舞财采购【2020】第84号

招 标 人：舞钢市中医院

招标代理：大成工程咨询有限公司

日 期：二零二零年十一月

## 目 录

第 一 卷.....	3
第一章 招标公告.....	4
第二章 投标人须知 .....	7
第四章 合同条款及格式 .....	33
第五章 控制价编制依据和采购需求 .....	37
第 三 卷.....	38
第六章 技术标准和要求（合同技术条款） .....	38
第 四 卷.....	39
第七章 投标文件格式 .....	40

# 第 一 卷

## 第一章 招标公告

# 舞钢市中医院标识牌导视系统及文化环境工程项目公开招标公告

### 项目概况

舞钢市中医院标识牌导视系统及文化环境工程项目采购项目的潜在投标人应在舞钢市公共资源交易中心网获取采招标文件，并于 2020 年 12 月 29 日 9 点 30 分（北京时间）前提交投标文件。

#### 一、项目基本情况

- 1、项目编号：舞财采购【2020】第 84 号
- 2、项目名称：舞钢市中医院标识牌导视系统及文化环境工程项目
- 3、采购方式：公开招标
- 4、预算金额：551818.78 元

最高限价：551818.78 元

序号	包号	包名称	包预算（元）	包最高限价（元）
1	舞财采购【2020】第 84 号	舞钢市中医院标识牌导视系统及文化环境工程项目	551818.78	551818.78

#### 5、采购需求（包括但不限于标的的名称、数量、简要技术需求或服务要求等）：

1. 项目概况：舞钢市中医院标识牌导视系统及文化环境工程项目，具体内容详见招标文件；
2. 资金及资金来源：财政资金
3. 质量要求：合格
6. 合同履行期限：/
7. 本项目是否接受联合体投标：否
8. 是否接受进口产品：否

#### 二、申请人的资格要求：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；
2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：（优先采用国内货物、工程及服务、优先采用节能产品、优

先采用环境标志产品、小型、微型企业：适用于本项目、监狱企业：适用于本项目、残疾人福利性单位：适用于本项目（具体政策详见招标文件）

3. 本项目的特定资格要求：

1 投标人信誉良好，具有独立法人资格，持有合格有效的营业执照；

2 财务状况良好，且未处于财产被接管、冻结、破产状态，须提供 2019 年度经审计的真实有效的财务审计报告；

3 投标人必须是长期致力于服务医院行业，具备医院品牌文化建设、品牌形象系统建设的策划设计能力，具备服务于医院行业的高度和专业度，必须按照医院原定的品牌化建设思路继续推进落地实施工作，确保品牌化建设规划方案不违背原来的战略思想。

4 投标人须提供不低于 3 套河南省域内综合医院的成功案例，且其中至少有一例二甲医院项目（以合同及中标通知书为准）。

5 提供“信用中国”网站的“失信被执行人”和“重大税收违法案件当事人名单”、“中国政府采购”网站的“政府采购严重违法失信行为记录名单”查询结果页面截图；

### 三、获取招标文件

4.1 时间：2020 年 12 月 3 日至 2020 年 12 月 9 日，每每天上午 0:00 至 12:00，下午 12:00 至 23:59（北京时间，法定节假日除外）

4.2 地点：舞钢市公共资源交易信息网站下载

4.3 方式：凡有意参加投标者在投标之前须在“舞钢市公共资源交易信息网”完成企业注册和 CA 数字证书认证绑定（办理 CA 咨询电话：15617390786 黄工），于规定时间内在“舞钢市工程建设电子交易系统”缴纳招标文件费并下载招标文件、图纸、工程量清单等，方可参加投标。凡未按本公告规定下载招标文件的，投标无效。

“企业注册和 CA 数字证书认证办理”请参考舞钢市公共资源交易信息网“办事指南”的相关说明。

4.4 售价：300 元/份，售后不退。

### 四、投标截止时间及地点

1、时间：2020 年 12 月 29 日 9 点 30 分（北京时间）

2、地点：（1）网上递交：投标人应当在递交投标文件截止时间前，通过互联网使用 CA 数字证书登

录“舞钢市政府采购交易系统”，将已加密电子响应文件上传，并确定已加密响应文件保存上传成功。逾期未完成上传或未按规定加密的响应文件，采购人将拒收。(2)现场递交：投标人应当在投标截止时间前，将纸质响应文件（正本一本，副本一本）、未加密电子响应文件和已加密电子响应文件的备份以 U 盘的形式，按照招标文件要求密封和盖章后，递交到开标地点。

### 五、开标时间及地点

1、时间：2020 年 12 月 29 日 9 点 30 分（北京时间）

2、地点：舞钢市公共资源交易中心

### 六、发布公告的媒介及招标公告期限

本次招标在《中国招标投标公共服务平台》、《河南省政府采购网》、《平顶山市政府采购网》及《全国公共资源交易平台（河南省·舞钢市）》上发布。

公告期限为五个工作日（2020 年 12 月 3 日至 2020 年 12 月 9 日）。

### 七、其他补充事宜

### 八、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系。

#### 1. 采购人信息

名称：舞钢市中医院

地址：舞钢市中心路中段

联系人：朱先生

联系方式：0375-7281819

#### 2. 采购代理机构信息

名称：大成工程咨询有限公司

地址：郑州市经三路 15 号（经三路与纬五路交叉口）广汇国贸 A 区 1202

联系人：王先生

联系方式：13783644661

#### 3. 项目联系方式

项目联系人：王先生

电话：13783644661

## 第二章 投标人须知

### 投标人须知前附表

条款号	条款名称	编列内容
1.1.2	招标人	招 标 人：舞钢市中医院
1.1.3	招标代理机构	名称：大成工程咨询有限公司 联系人：王先生 电话：13783644661
1.1.4	项目名称	舞钢市中医院标识牌导视系统及文化环境工程项目
1.1.5	建设地点	舞钢市
1.2.1	资金来源	财政资金
1.2.2	资金落实情况	已落实
1.3.1	招标范围	招标文件所含全部内容
1.3.2	计划工期	60 日历天
1.3.3	质量要求	合格
1.4.1	投标人资质条件、能力和信誉	<p>1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；</p> <p>2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：（优先采用国内货物、工程及服务、优先采用节能产品、优先采用环境标志产品、小型、微型企业：适用于本项目、监狱企业：适用于本项目、残疾人福利性单位：适用于本项目（具体政策详见竞争性谈判文件））；</p> <p>3. 本项目的特定资格要求：</p> <p>1 投标人信誉良好，具有独立法人资格，持有合格有效的营业执照；</p> <p>2 财务状况良好，且未处于财产被接管、冻结、破产状态，须提供 2019 年度经审计的真实有效的财务审计报告；</p> <p>3 投标人必须是长期致力于服务医院行业，具备医院品牌文化建设、品牌形象系统建设的策划设计能力，具备服务于医院行业的高度和专业度，必须按照医院原定的品牌化建设思路继续推进落地实施工作，确保品牌化建设规划方案不违背原来的战略思想。</p> <p>4 投标人须提供不低于 3 套河南省域内综合医院的成功案例，且其中至少有一例二甲医院项目（以合同及中标通知书为准）。</p> <p>5 提供“信用中国”网站的“失信被执行人”和“重大税收违法案件当事人名单”、“中国政府采购”网站的“政府采购严重违法失信行为记录名单”查询结果页面截图；</p>
1.4.2	是否接受联合体投标	不接受
1.9	踏勘现场	不组织，投标人可自行踏勘。
1.10	投标预备会	不召开
1.11	分包	不允许分包（允许劳务分包）

1.12	偏离	偏离允许幅度及其处理方法：不允许偏离。
2.1	构成招标文件的其他材料	第 2.2 款和第 2.3 款对招标文件所作的澄清、修改，构成招标文件的组成部分。
2.2.1	投标人要求澄清招标文件的截止时间	投标截止时间前 10 天
2.2.2	<b>投标截止时间</b>	<b>2020 年 12 月 29 日上午 9 时 30 分</b>
2.2.3	投标人确认收到招标文件澄清的时间	收到后 24 小时内
2.3.2	投标人确认收到招标文件修改的时间	收到后 24 小时内
3.1.1	构成投标文件的其他材料	投标人认为有必要的其它资料
3.3.1	投标有效期	投标截止时间后 90 日历天
3.4.1	投标保证金	<p>投标保证金的形式：人民币</p> <p>投标保证金的金额：6000 元</p> <p>1、缴纳时间：投标人必须在 2020 年 12 月 28 日 23:59 时前将投标保证金从投标人基本账户汇至或转至“保证金缴纳说明单”中的账户或成功开具电子保函。</p> <p>2、保证金缴纳方式：进入“舞钢市工程建设电子交易平台”，找到业务管理——费用管理，点击本项目跳转至缴费页面，点击投标保证金“缴费”按钮，选择支付方式（两种支付方式可以任选一种），提交订单，按系统提示进行后续操作和缴费。具体操作方式从“舞钢市公共资源交易信息网”——“办事指南”栏目中进行查看。</p> <p>特别提示：</p> <p>1、保证金的缴纳方式可以选择现金转账，也可以选择电子保函。</p> <p>2、投标保证金采用现金转账的，转出账户信息必须与投标人在舞钢市工程建设电子交易平台注册时所填基本账户信息一致，如因信息不一致造成的投标保证金匹配失败而带来的一切后果，由投标人自行承担。</p> <p>3、网银转账的投标企业开户行请选择“河南舞钢农村商业银行股份有限公司”或者“舞钢市农村信用合作社联合社”。</p> <p>咨询电话：0375-7281330</p>
3.5.2	近年财务状况的年份要求	2019 年度
3.5.3	近年完成的类似项目的年份要求	2017 年 1 月 1 日—至今



3.5.5	近年发生的诉讼及仲裁情况的年份要求	2017年1月1日一至今
3.6	是否允许递交备选投标方案	不允许
3.7.3	签字或盖章要求	<p>电子化投标文件的签章</p> <p>1、投标人在生成电子化投报文件后，应对电子化投报文件进行签章，未进行签章的视为无效投标。</p> <p>2、招标文件中要求法定代表人或授权委托人电子签章的，投标人在进行电子化投报文件签章时，以签盖法定代表人签章为准。</p> <p>纸质需符合招标文件要求。</p>
3.7.4	投标文件份数	投标文件份数：正本 1 份，副本 1 份（副本可为正本的复印件）；未加密电子投标文件和已加密电子投标文件的备份以光盘或 U 盘（包含 PDF 或 word 格式）的形式，按照招标文件要求密封和加写标记后，递交到开标现场。
3.7.5	装订要求	按招标文件 3.1 规定的投标文件组成内容，正本、副本分别胶装成册，装订应牢固、不易拆散和换页，不得采用活页装订。
4.1.2	封套上写明	<p>招标人名称：</p> <p>项目名称：</p> <p>投标人：（全称）</p> <p>在2020年 月 日上午9时30分前不得开启</p>
4.2.2	递交投标文件地点	舞钢市公共资源交易中心（携带法人授权委托书原件，法定代表人到场须提供法人代表证明）
4.2.3	是否退还投标文件	否
5.1	开标时间和地点	<p>开标时间：同投标截止时间</p> <p>开标地点：同递交投标文件地点</p>
5.2	开标程序	<p>密封情况检查：所有投标单位和招标投标监督人员检查投标文件的密封情况</p> <p>开标顺序：按照递交投标文件的逆顺序</p>
6.1.1	评标委员会的组建	<p><b>评标委员会构成：5名，业主代表1名和相关专业技术专家、经济类专家；</b></p> <p><b>评标专家确定方式：业主委托和在相关专家库中随机抽取产生</b></p>
7.1	是否授权评标委员会确定中标人	否，推荐中标候选人数量：1-3名
7.3.1	履约保证金	/
10	<b>需要补充的其它内容</b>	
10.1	原件	提交原件或加盖公章的电子证书
10.2	招标代理服务费	本项目采购代理服务费（包含专家评审费）为13000元（人民币），

		由中标人支付。
10.3	类似工程	施工内容与本项目类似的施工工程
10.4	招标控制价	<p>本项目施工招标招标人设招标控制价，招标控制价是招标人能够接受的最高限价。</p> <p>本项目招标控制价：551818.78元</p> <p>本项目招标控制价以舞钢市财政投资评审中心的工程预决算评审意见书为准（详见工程量清单附件）。</p> <p>投标人的投标报价超出招标控制价的，其投标文件按无效标处理，且其投标报价不再参与评标基准值计算。</p>
10.6	解释权	<p>构成本招标文件的各个组成文件应互为解释，互为说明；如有不明确或不一致，构成合同文件组成内容的，以合同文件约定内容为准，且以专用合同条款约定的合同文件优先顺序解释；除招标文件中有特别规定外，仅适用于招标投标阶段的规定，按招标公告、投标人须知、评标办法、投标文件格式的先后顺序解释；同一组成文件中就同一事项的规定或约定不一致的，以编排顺序在后者为准；同一组成文件不同版本之间有不一致的，以形成时间在后者为准。按本款前述规定仍不能形成结论的，由招标人负责解释。</p>
10.7	备注 (关于营业执照、安全生产许可证、企业资质证书提供原件或按要求提供复印件)	<p>依据河南省住房和城乡建设厅进一步推动全省建筑市场统一开放的通知豫建【2016】38号规定，营业执照、安全生产许可证、企业资质证书可提供副本复印件加盖单位公章，并提供“河南省建筑市场监管信息系统暨一体化工作平台”企业信息网上查询结果并加盖单位公章。</p>
10.8	付款方式	以双方合同约定为准
10.9	其他	<p>“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）等渠道查询相关主体信用记录，对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单的投标人，其投标将被拒绝。</p>
<b>电子化注意事项</b>		
1	电子交易系统操作注意事项	<p>技术服务电话：18237501770 温工</p> <p><b>电子评标其他条款</b></p> <p>1、本工程实施电子评标；</p> <p>2、开标现场因网络、系统等不可抗力原因导致开评标系统未下载获取到投标单位上传的已加密投标文件，投标单位可以提供密封完整的未加密投标文件，由招标代理现场导入到开评标系统，投标单位不能提供或者提供的光U盘损坏，导致不能现场导入投标文件，评标委员会应当否决其投标。</p>

	<p>3、在编制投标文件时，以招标人最后发出的电子招标文件和变更通知提供的工程量清单为准进行投标文件编制，未按照要求的，评标委员会应当否决其投标。</p> <p>4、投标人在投标前应自行检查电子投标文件的有效性，由于个人保管或使用 CA 锁不当而导致投标文件无法解密或者解密失败，造成评标委员会无法对电子投标文件进行评审的，评标委员会可以否决其投标,且投标文件不计入评标基准价计算及商务标的评审。</p> <p>5、投标文件中发现硬盘序列号或预算软件加密锁编号（包括盗版软件）一致的，评标委员会有权否决其投标。</p> <p>6、投标单位使用投标编制工具中的打印功能将最后一次生成的电子投标文件内容(投标单位最终投标报价文件)打印成书面投标文件(商务标每一页报表均会随机自动附带该工程项目的水印码)，无水印码的，评标委员会应当否决其投标；如果在评标过程中发现投标文件书面报表的水印码与电子投标文件水印码不一致，将视为该投标单位电子投标文件和书面投标文件不一致，评标委员会应当否决其投标。</p> <p>7、【投标人必须刻录由投标编制工具生成的投标文件电子版——文件格式为“*.未加密投标文件”和“*.已加密投标文件”，该电子投标文件的 U 盘，作为投标文件重要组成部分。</p> <p>8、投标人提供的电子投标文件没有使用本工程规定的投标制作软件（投标制作工具中心网站下载）编制投标文件，评标委员会应当否决其投标。</p> <p>9、所有投标文件（含电子文档打印出的书面报表）要求盖章或签字的地方，均按格式中规定盖章或签字，未按规定盖章或签字,评标委员会应当否决其投标。</p> <p>10、【如果出现需要现场导入“*.未加密投标文件”，则出现以下情况按照零分处理：</p> <p>①投标单位提供遭恶意破坏的电子投标文件光盘或 U 盘；</p> <p>②投标单位提供无该工程电子投标文件内容光盘或 U 盘；</p> <p>③投标单位提供与本项目不符的电子投标文件光盘或 U 盘；</p> <p>④投标单位提供无法读取或者其他异常情况的光盘或 U 盘；</p>
--	---

		<p>11、注意事项：</p> <p>(1) 关于 CA 锁 PIN 码的，就是 CA 的个人识别密码，用来保护自己的 CA 不被他人使用，投标过程中如果输入 pin 码过多，导致当前 CA 锁被锁定，由于 pin 码的再次开通 CA 公司需要一定时间，开标过程中由于投标人自己忘记 pin 码而导致 CA 锁被锁定无法导入电子投标文件，由投标人负责。</p> <p>(2) 因目前电子招投标系统刚刚上线使用，由不可抗拒的原因导致无法开标或评标的，可以书面投标文件进行开评标。</p>
2	<p><b>电子投标文件制作及 书面投标文件打印说 明和相关规定（适用 于电子招投标）</b></p>	<p>1、电子招标投标数据电文形式与纸质形式具有同等法律效力，纸质投标文件可不需另外加盖单位章或法人章。</p> <p>2、本工程实行电子招投标，电子投标文件将采用 CA 加密。</p> <p>3、电子版招标文件的发放。电子版招标文件直接在舞钢市政府采购电子交易系统上下载。招标文件内容含招标文件（包括工程量清单）、工程图纸及其他有关资料、投标工具安装程序、操作手册、注意事项。</p> <p>4、电子投标文件的制作：</p> <p>本项目实行电子招投标，即全部投标文件均采用电子化编制和电子评标。投标人应将编制完成后的全部投标文件导入投标工具（若含技术标、资信标的也应编制完成后导入投标工具），检查并填写好相应信息，并且用 CA 锁对招标文件要求进行电子签章的相应报表进行电子签章。检查无问题后生成“投标文件”，然后按招标文件要求在投标工具中打印；最后将该版本投标工具生成的《YYYY（投标人名称）.已加密投标文件》上传到电子交易平台，投标人另外可拷贝一份到 U 盘备份。</p>

## 1、总则

### 1.1 项目概况

1.1.1 根据《中华人民共和国招标投标法》等有关法律、法规和规章的规定，本招标项目已具备招标条件，现对本项目施工进行招标。

1.1.2 本招标项目招标人：见投标人须知前附表。

1.1.3 本项目招标代理机构：见投标人须知前附表。

- 1.1.4 本招标项目名称：见投标人须知前附表。
- 1.1.5 本项目建设地点：见投标人须知前附表。
- 1.1.6 标段划分情况及建设要求：见投标人须知前附表。

## 1.2 资金来源和落实情况

- 1.2.1 本招标项目的资金来源：见投标人须知前附表。
- 1.2.2 本招标项目的资金落实情况：见投标人须知前附表。

## 1.3 招标范围、计划工期和质量要求

- 1.3.1 本次招标范围：见投标人须知前附表。
- 1.3.2 本项目的计划工期：见投标人须知前附表。
- 1.3.3 本项目的质量要求：见投标人须知前附表。

## 1.4 投标人资格要求

1.4.1 投标人应具备承担本项目施工的资质条件、能力和信誉。

- (1) 资质条件：见投标人须知前附表；
- (2) 项目经理资格：见投标人须知前附表；
- (3) 技术负责人资格：见投标人须知前附表；
- (4) 其他要求：见投标人须知前附表1.4.1。

1.4.2 本项目不接受联合体投标。

1.4.3 投标人不得存在下列情形之一：

- (1) 为招标人不具有独立法人资格的附属机构（单位）；
- (2) 为本项目前期准备提供设计或咨询服务的，但设计施工总承包的除外；
- (3) 为本项目的监理人；
- (4) 为本项目的代建人；
- (5) 为本项目提供招标代理服务的；
- (6) 与本项目的监理人或招标代理机构同为一个法定代表人的；
- (7) 与本项目的监理人或招标代理机构相互控股或参股的；
- (8) 与本项目的监理人或招标代理机构相互任职或工作的；
- (9) 被责令停业的；
- (10) 被暂停或取消投标资格的；

(11) 财产被接管或冻结的；

(12) 在最近三年内有骗取中标或严重违约或重大工程质量问题的。

### 1.5 费用承担

投标人准备和参加投标活动发生的费用自理。招标文件费 300 元/份，售后不退。投标人中标后须向招标代理机构支付专家评审费和招标代理服务费用。

### 1.6 保密

参与招标投标活动的各方应对招标文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密，违者应对由此造成的后果承担法律责任。

### 1.7 语言文字

除专用术语外，与招标投标有关的语言均使用中文。必要时专用术语应附有中文注释。

### 1.8 计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

### 1.9 踏勘现场

不组织。

### 1.10 投标预备会

不召开。

### 1.11 分包

本项目不允许分包，允许劳务分包。

### 1.12 偏离

投标文件不允许偏离招标文件的实质性要求和条件。投标文件偏离招标文件的非实质性要求和条件的，其处理方式见投标人须知前附表。

## 2、招标文件

### 2.1 招标文件的组成

本招标文件包括：

(1) 招标公告；

- (2) 投标人须知；
- (3) 评标办法；
- (4) 合同条款及格式；
- (5) 工程量清单和图纸；
- (6) 技术标准和要求；
- (7) 投标文件格式；
- (8) 资格审查资料。

根据本章第2.2款和第2.3款对招标文件所作的澄清、修改，构成招标文件的组成部分。

## 2.2 招标文件的澄清

2.2.1 投标人应仔细阅读和检查招标文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时向招标人提出，以便补齐。如有疑问，应在投标截止时间10天前以书面形式提出澄清申请，要求招标人对招标文件予以澄清。

2.2.2 招标文件的澄清将在投标截止时间15天前，以书面形式通知所有购买招标文件的投标人，但不指明澄清问题的来源。如果澄清通知发出的时间距投标截止时间不足15天，投标截止时间应相应延长。

2.2.3 投标人在收到澄清通知后，应在投标人须知前附表规定的时间内以书面形式告知招标人，确认已收到该澄清通知。

## 2.3 招标文件的修改

2.3.1 在投标截止时间15天前，招标人可以书面形式修改招标文件，并通知所有已购买招标文件的投标人。如果修改招标文件的时间距投标截止时间不足15天，相应延长投标截止时间。

2.3.2 投标人收到修改通知后，应在投标人须知前附表规定的时间内以书面形式告知招标人，确认已收到该修改通知。

# 3、 投标文件

## 3.1 投标文件的组成

投标文件应符合投标文件格式内容要求。

### 3.2 投标报价

本项目施工招标招标人设招标控制价，招标控制价是招标人能够接受的最高限价。

投标人的投标报价超出招标控制价的，其投标文件按无效标处理，且其投标报价不再参与评标基准价计算。如所有投标报价均超出招标控制价，招标人将否决所有投标，对该项目重新招标。

### 3.3 投标有效期

3.3.1 在投标人须知前附表规定的投标有效期内，投标人不得要求撤销或修改其投标文件。

3.3.2 出现特殊情况需要延长投标有效期的，招标人以书面形式通知所有投标人延长投标有效期。投标人同意延长的，应相应延长其投标保证金的有效期，但不得要求或被允许修改或撤销其投标文件；投标人拒绝延长的，其投标失效，但投标人有权收回其投标保证金。

### 3.4 保证金

3.4.1 投标人在递交投标文件的同时，应按投标人须知前附表规定的金额、形式和第七章“投标文件格式”规定的保证金格式递交投标保证金，并作为其投标文件的组成部分。

3.4.2 投标人不按本章第3.4.1项要求提交投标保证金，其投标文件作废标处理。

3.4.3 招标人与中标人签订合同后5个工作日内，向未中标的投标人和中标人退还投标保证金及银行同期存款利息。

3.4.4 有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：

- (1) 投标人在规定的投标有效期内撤销或修改其投标文件；
- (2) 中标人在收到中标通知书后，无正当理由拒签合同协议书的。

3.4.5 投标保证金有效期同投标有效期。

### 3.5 资格审查资料

本项目采用资格后审方式确定合格投标人。投标人应按投标人须知前附表1.4.1规定的合格条件在提交本单位投标文件的同时提交相应证件原件。

3.5.1 “投标人基本情况表”应附投标人营业执照副本、资质证书副本和安全生产许可



证副本、企业近三年的审计报告、项目经理的建造师证和安全生产考核合格证、技术负责人职称证等材料的复印件。

### 3.6 备选投标方案

招标人不接受备选投标方案。

### 3.7 投标文件的编制

3.7.1 投标文件应按第七章“投标文件格式”进行编写，如有必要，可以增加附页，作为投标文件的组成部分。其中，投标函附录在满足招标文件实质性要求的基础上，可以提出比招标文件要求更有利于招标人的承诺。

3.7.2 投标文件应当对招标文件有关工期、投标有效期、质量要求等实质性内容作出响应。

3.7.3 投标文件应采用不褪色的材料书写或打印。投标文件应按招标文件规定加盖投标人单位公章，并由投标人的法定代表人或其委托代理人签字。投标文件应尽量避免涂改、行间插字或删除。如果出现上述情况，修改之处应加盖投标人单位公章或由投标人的法定代表人或其委托代理人签字确认。

3.7.4 投标文件正本1份，副本1份。正本和副本的封面上应清楚地标记“正本”或“副本”的字样，当副本和正本不一致时，以正本为准。

3.7.5 投标文件正本与副本应分别胶装成册，并编制目录。具体装订要求见投标人须知前附表规定。

## 4、 投标

### 4.1 投标文件的密封和标识

4.1.1 投标文件的正本、所有副本（包括U盘）应统一密封在一个非透明的密封袋中，加贴封条，密封包装后在封口处加盖投标单位公章和法定代表人或其授权的代理人签字或盖章，封套应写明的其他内容见申请人须知前附表。U盘应密封在信封中，并在信封上注明投标人单位名称、项目名称及“电子文档”字样。

4.1.2 未按本章4.1.1项要求密封和加写标记的投标文件，招标人不予受理。

### 4.2 投标文件的递交

4.2.1 投标人应在本章第2.2.2项规定的投标截止时间前递交投标文件。

4.2.2 投标人递交投标文件的地点：见投标人须知前附表。

4.2.3 除投标人须知前附表另有规定外，投标人所递交的投标文件不予退还。

4.2.4 逾期送达的或者未送达指定地点的投标文件，招标人不予受理，原封退回投标人。

### 4.3 投标文件的修改与撤回

4.3.1 在本章第2.2.2项规定的投标截止时间前，投标人可以修改或撤回已递交的投标文件，但应以书面形式通知招标人。

4.3.2 投标人修改或撤回已递交投标文件的书面通知应按照本章第3.7.3项的要求签字或盖章。招标人收到书面通知后，向投标人出具签收凭证。

4.3.3 修改的内容为投标文件的组成部分。修改的投标文件应按照本章第3条、第4条规定进行编制、密封、标记和递交，并标明“修改”字样。

## 5、 开标

### 5.1 开标时间和地点

招标人在规定的投标截止时间（开标时间）和投标人须知前附表规定的地点公开开标，并邀请所有投标人的法定代表人或其委托代理人准时参加。

### 5.2 开标程序

主持人按下列程序进行开标：

（1）宣布开标纪律；

（2）公布在投标截止时间前递交投标文件的投标人名称，并确认投标人法定代表人或其委托代理人及其项目经理是否在场；

（3）宣布主持人、唱标人、记录人、监标人等有关人员姓名；

（4）按投标人须知前附表规定检查投标文件的密封情况；

（5）宣布投标文件开启顺序：按递交投标文件的先后顺序的逆序；

（6）按照宣布的开标顺序当众开标，公布投标人名称、投标保证金的递交情况、投标报价、质量目标、工期及其它招标文件规定开标时公布的内容，并进行文字记录；

（7）唱标人、记录人、监标人、投标人的法定代表人或其委托代理人等有关人员在开标记录上签字确认；

（8）开标结束。

## 6、 评标

### 6.1 评标委员会

6.1.1 评标由招标人依法组建的评标委员会负责。评标委员会由有关技术、经济等方面的专家组成。评标委员会成员人数以及技术、经济等方面专家的确定方式见投标人须知前附表。

6.1.2 评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

- (1) 招标人或投标人的主要负责人的近亲属；
- (2) 项目主管部门或者行政监督部门的人员；
- (3) 与投标人有经济利益关系，可能影响对投标公正评审的；

(4) 曾因在招标、评标以及其他与招标投标有关活动中从事违法行为而受过行政处罚或刑事处罚的。

### 6.2 评标原则

评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

### 6.3 评标

评标委员会按照第三章“评标办法”规定的方法、评审因素、标准和程序对投标文件进行评审。第三章“评标办法”没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评标依据。

## 7、 合同授予

### 7.1 定标方式

评标委员会推荐1- 3 名中标候选人，并标明推荐顺序。 招标人将确定排名第一的中标候选人为中标人。排名第一的中标候选人放弃中标、因不可抗力提出不能履行合同，或者被查实存在影响中标结果的违法行为等情形，不符合中标条件的，招标人可以按照评标委员会提出的中标候选人名单排序依次确定其他中标候选人为中标人,也可以重新招标。

### 7.2 中标通知

在规定的投标有效期内，招标人以书面形式向中标人发出中标通知书，同时将中标结果在发布招标公告的网站上予以公示，以通知未中标的投标人。

### 7.3 履约担保

7.3.1 在签订合同前，中标人应按投标人须知前附表规定的金额、交纳形式向招标人提交履约担保。

7.3.2 中标人不能按本章第7.3.1项要求提交履约担保的，视为放弃中标，其投标保证金不予退还，给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

### 7.4 签订合同

7.4.1 招标人和中标人应当自中标通知书发出之日起30天内或在中标通知书规定的时间内，根据招标文件和中标人的投标文件订立书面合同。中标人无正当理由拒签合同的，招标人取消其中标资格，其投标保证金不予退还；给招标人造成的损失超过保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

7.4.2 发出中标通知书后，招标人无正当理由拒签合同的，招标人向中标人退还投标保证金，并按投标保证金双倍的金额补偿投标人损失。

## 8、重新招标和不再招标

### 8.1 重新招标

有下列情形之一的，招标人将重新招标：

- (1) 投标截止时间止，投标人少于3个的；
- (2) 经评标委员会评审后否决所有投标的；

### 8.2 不再招标

重新招标后，仍出现本章第8.1条规定情形之一的，属于必须审批或核准的工程建设项目，经原审批或核准部门批准后不再进行招标。

## 9、纪律和监督

### 9.1 对招标人的纪律要求

招标人不得泄漏招标投标活动中应当保密的情况和资料，不得与投标人串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

## 9.2 对投标人的纪律要求

投标人不得相互串通投标或者与招标人串通投标，不得向招标人或者评标委员会成员行贿谋取中标，不得以他人名义投标或者以其它方式弄虚作假骗取中标；投标人不得以任何方式干扰、影响评标工作。

## 9.3 对评标委员会成员的纪律要求

评标委员会成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，评标委员会成员不得擅离职守，影响评标程序正常进行，不得使用第三章“评标办法”没有规定的评审因素和标准进行评标。

## 9.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求

与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，与评标活动有关的工作人员不得擅离职守，影响评标程序正常进行。

## 9.5 投诉

投标人和其他利害关系人认为本次招标活动违反法律、法规和规章规定的，有权向有关行政监督部门投诉。

## 10、需要补充的其它内容

10.1 投标人须知前附表要求投标人递交原件的，投标人应当提交原件。

10.2 招标代理服务费

本工程的招标代理服务费由中标人支付，在领取中标通知书前向招标代理机构交纳。

10.3 工程款支付办法

由招标人与中标人在签订施工合同中自行约定。

10.4 类似项目：内容与本项目类似的项目。

## 第三章、评标办法

## 评标办法前附表

条款号		评审因素	评审标准
2.1.1	形式评审标准	投标人名称	与营业执照一致
		投标函签字盖章	加盖单位章并有法定代表人或其授权委托人签字或盖章
		报价唯一	只能有一个有效报价
		投标文件份数	符合招标文件要求
2.1.2	资格评审标准	营业执照	具备有效的营业执照
		财务状况	符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定
		业绩	符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定
		信用查询	符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定
		其他	符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定
2.1.3	响应性评审标准	工期	符合第二章“投标人须知”第 1.3.2 项规定
		质量要求	符合第二章“投标人须知”第 1.3.3 项规定
		投标有效期	符合第二章“投标人须知”第 3.3.1 项规定
		保证金	符合第二章“投标人须知”第 3.4.1 项规定
		投标报价	不超出招标控制价
条款号	条款内容	编列内容	
2.2.1	分值构成 (总分100分)	商务部分：60分      技术服务方案：15分 优惠及服务承诺：10分      产品可重复利用及环保性：9分 投标人业绩：6分	

2.2.2	评标基准价计算方法	1、有效投标人的投标报价在招标控制价的95%(含95%)—100% (含100%) 之间的参与计算评标基准价。 2、若有效投标人在五家 (不含五家) 以上时, 评标基准价=有效投标人的投标报价去掉一个最高值和一个最低值后的算术平均值。 3、若有效投标人在五家或少于五家时, 则以所有投标人的投标报价的平均值作为评标基准价。	
2.2.3	投标报价的偏差率计算公式	偏差率=100%× (投标人报价-评标基准价) /评标基准价	
条款号		评分因素	评分标准
2.2.4 (1)	商务标 评分标准 (60分)	评标报价 60分	投标报价与评标基准值相比, 投标报价与评标基准值相等的得满分60分, 投标报价每高于评标基准值1%的在满分的基础上扣1.5分, 扣完为止; 投标报价每低于评标基准值1%的在满分的基础上扣1分, 最多扣5分, 投标报价每低于评标基准值95%时, 每低于1%在满分的基础上扣3分, 扣完为止。
2.2.4 (2)	技术 服务 方案 15分	各类标牌制作工艺和现场安装工艺	是否科学先进、合理 (1-4分)
		质量、工期安全文明承诺及措施控制	是否齐全、准确、清晰、切实可行 (1-4分)
		项目管理班子的配备及拟投入的安装 人员配备	配置是否合理、是否满足工程需求, 证书是否齐全 (1-4分)
		主要生产、安装用机械和测试设备	配置是否合理、是否满足工程需求, 设备是否齐全 (1-3分)
		评标专家对各文件进行比较后, 根据其可行性, 分档给分。若有缺项, 该项为0分;	
2.2.4 (3)	优惠及 服务承 诺 10分	安全施工承诺	承诺无重大伤亡事故 (0-2分)
		质量及工期承诺	投标承诺质量为合格及以上工程, 得2分, 低于此标准为无效标。投标人交货期、安装工期须满足业主对工期进度的要求, 承诺并满足以上要求的得2分; 否则不得分。
		优惠及服务承诺	质保期内服务承诺 (0-2分)
			质保期外服务承诺 (0-2分)
其他实质性优惠承诺 (0-2分)			

2.2.4 (4)	产品可 重复利 用及环 保性 9分	评委根据招标文 件要求和各投标 文件相互对比综 合评分	<p>标牌制作材料为国标铝合金型材，厚度（0.3mm以上），烤漆（不少于3层）；文化牌采用中医风格；使用要求且易于维护；满足以上要求的，得（2-4）分；</p> <p>选用设备及材料的可靠性、安全性、环保性及耐久、易清洁性（2-4）分</p> <p>投标产品具有质量管理体系认证证书得1分；否则不得分。</p>
2.2.4 (5)	投标人 业绩6分	<p>投标单位提供近三年来医院品牌化系统整合工程（医院形象、文化、品牌等导入实施）合同及中标通知书，单个项目合同额在50万元以上，每份合同得2分，满分6分。（以合同及中标通知书为准，并在投标文件中须附复印件，复印件与原件一致时计分，否则不得分）</p>	
<p>以上各项评分因素中有缺项者，该项不得分；          投标人综合得分=商务标得分+技术标得分+其他因素。  <b>投标人的最终得分：</b>          1. 在评标委员会完成对各项评分汇总后，取算术平均值，作为该投标人的最终得分。          2. 本办法计算过程中分值按四舍五入保留三位小数，结果按四舍五入保留两位小数。</p>			

## 1. 评标方法

本次评标采用综合评估法。评标委员会对满足招标文件实质性要求的投标文件，按照本章第 2.2 款规定的评分标准进行打分，并按得分由高到低顺序推荐中标候选人，或根据招标人授权直接确定中标人，但投标报价低于其成本的除外。综合评分相等时，以投标报价低的优先；投标报价也相等的，由招标人自行确定。

## 评审标准

### 1.1. 初步评审标准

- 1.1.1. 形式评审标准：见评标办法前附表。
- 1.1.2. 资格评审标准：见评标办法前附表。
- 1.1.3. 响应性评审标准：见评标办法前附表。

### 1.2. 分值构成与评分标准

- 1.2.1. 分值构成

(1) 投标报价：见评标办法前附表；



(2) 技术服务方案：见评标办法前附表；

(3) 其他因素：见评标办法前附表；

#### 1.2.2. 评标基准价计算

评标基准价计算方法：见评标办法前附表。

#### 1.2.3. 投标报价的偏差率计算

投标报价的偏差率计算公式：见评标办法前附表。

#### 1.2.4. 评分标准

(1) 投标报价评分标准：见评标办法前附表；

(2) 其他因素评分标准：见评标办法前附表。

## 评标程序

### 1.3. 初步评审

1.3.1. 评标委员会可以要求投标人提交第二章“投标人须知”第 3.5 项规定的有关证明和证件的原件，以便核验。评标委员会依据本章第 2.1 款规定的标准对投标文件进行初步评审。有一项不符合评审标准的，作否决其投标处理。

1.3.2. 投标人有以下情形之一的，评标委员会应当否决其投标：

1. 第二章“投标人须知”第 1.4.3 项规定的任何一种情形的；
2. 串通投标或弄虚作假或有其他违法行为的；
3. 不按评标委员会要求澄清、说明或补正的。

1.3.3. 投标报价有算术错误的，评标委员会按以下原则对投标报价进行修正，修正的价格经投标人书面确认后具有约束力。投标人不接受修正价格的，其投标作否决投标处理。

(1) 投标文件中的大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；

(2) 总价金额与依据单价计算出的结果不一致的，以单价金额为准修正总价，但单价金额小数点有明显错误的除外。

### 1.4. 详细评审

1.4.1. 评标委员会按本章第 2.2 款规定的量化因素和分值进行打分，并计算出综合评估得分。

(1) 按本章第 2.2.4 (1) 目规定的评审因素和分值对商务标计算出得分 A；

(2) 按本章第 2.2.4 (2) 目规定的评审因素和分值对技术标计算出得分 B；

(3) 按本章第 2.2.4 (3) 目规定的评审因素和分值对其他因素标计算出得分 C;

.....

1.4.2. 评分分值计算保留小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”。

1.4.3. 投标人得分=A+B+C+....

1.4.4. 评标委员会发现投标人的报价明显低于其他投标报价，或者在设有标底时明显低于标底，使得其投标报价可能低于其个别成本的，应当要求该投标人做出书面说明并提供相应的证明材料。投标人不能合理说明或者不能提供相应证明材料的，由评标委员会认定该投标人以低于成本报价竞标，其投标作否决投标处理。

### **1.5. 投标文件的澄清和补正**

1.5.1. 在评标过程中，评标委员会可以书面形式要求投标人对所提交投标文件中不明确的内容进行书面澄清或说明，或者对细微偏差进行补正。评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

1.5.2. 澄清、说明和补正不得改变投标文件的实质性内容（算术性错误修正的除外）。投标人的书面澄清、说明和补正属于投标文件的组成部分。

1.5.3. 评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正，直至满足评标委员会的要求。

### **1.6. 评标结果**

1.6.1. 评标委员会按照得分由高到低的顺序推荐中标候选人。

1.6.2. 评标委员会完成评标后，应当向招标人提交书面评标报告。

## 附件 A：评标详细程序

### 评标详细程序

#### A0. 总 则

本附件是本章“评标办法”的组成部分，是对本章所规定的评标程序的进一步细化，评标委员会应当按照本附件所规定的详细程序开展并完成评标工作。

#### A1. 基本程序

评标活动将按以下五个步骤进行：

- (1) 评标准备；
- (2) 初步评审；
- (3) 详细评审；
- (4) 澄清、说明或补正；
- (5) 推荐中标候选人或者直接确定中标人及提交评标报告。

#### A2. 评标准备

##### A2.1 评标委员会成员签到

评标委员会成员到达评标现场时应在签到表上签到以证明其出席。

##### A2.2 评标委员会的分工

评标委员会首先推选一名评标委员会主任。评标委员会主任负责评标活动的组织领导工作。评标委员会主任在与其他评标委员会成员商议的基础上可以将评标委员会划分为技术组和商务组。

##### A2.3 熟悉文件资料

A2.3.1 评标委员会主任应组织评标委员会成员认真研究招标文件，了解和熟悉招标目的、招标范围、主要合同条件、技术标准和要求、质量标准和工期要求，掌握评标标准和方法，熟悉评标表格的使用，如果评标表格不能满足评标所需时，评标委员会应补充编制评标所需的表格，尤其是用于详细分析计算的表格。未在招标文件中规定的标准和方法不得作为评标的依据。

A2.3.2 招标人或招标代理机构应向评标委员会提供评标所需的信息和数据。

### A3. 初步评审

#### A3.1 形式评审

评标委员会根据评标办法前附表中规定的评审因素和评审标准，对投标人的投标文件进行形式评审，并记录评审结果。

#### A3.2 资格评审

A3.2.1 评标委员会根据评标办法前附表中规定的评审因素和评审标准，对投标人的投标文件进行资格评审，并记录评审结果。

#### A3.3 响应性评审

A3.3.1 评标委员会根据评标办法前附表中规定的评审因素和评审标准，对投标人的投标文件进行响应性评审，并记录评审结果。

A3.3.2 投标人投标价格不得超出招标控制价，凡投标人的投标价格超出招标控制价的，该投标人的投标文件不能通过响应性评审。

#### A3.4 判断投标是否为否决投标

A3.4.1 判断投标人的投标是否为否决投标的全部条件，在本章附件 B 中集中列示。

A3.4.2 本章附件 B 集中列示的否决投标条件不应与第二章“投标人须知”和本章正文部分包括的否决投标条件抵触，如果出现相互矛盾的情况，以第二章“投标人须知”和本章正文部分的规定为准。

A3.4.3 评标委员会在评标(包括初步评审和详细评审)过程中，依据本章附件 B 中规定的否决投标条件判断投标人的投标是否为否决投标。

#### A3.5 算术错误修正

评标委员会依据本章中规定的相关原则对投标报价中存在的算术错误进行修正，并根据算术错误修正结果计算评标价。

#### A3.6 澄清、说明或补正

在初步评审过程中，评标委员会应当就投标文件中不明确的内容要求投标人进行澄清、说明或者补正。投标人对此以书面形式予以澄清、说明或者补正。澄清、说明或补正根据相关规定执行。

## A4. 详细评审

### A4.1 详细评审的程序

A4.1.1 评标委员会按照规定的程序进行详细评审：

(1) 投标报价评审和评分，并对明显低于其他投标报价的投标报价，或者在设有标底时明显低于标底的投标报价，判断是否低于其个别成本；

(2) 施工组织设计评审和评分；

(3) 其他评分因素评审和评分；

### A4.2 投标报价评审和评分

A4.2.1 按照评标办法前附表中规定的方法计算“评标基准价”。

A4.2.2 按照评标办法前附表中规定的方法，计算各个已通过了初步评审的投标报价的“偏差率”。

A4.2.3 按照评标办法前附表中规定的评分标准，对照投标报价的偏差率，分别对各个投标报价进行评分，并记录对投标报价的评分结果，投标报价的得分记录为 A。

### A4.3 施工组织设计评审和评分

A4.3.1 按照评标办法前附表中规定的分值设定、各项评分因素、评分标准，对施工组织设计进行评审和评分，并记录对施工组织设计的评分结果，施工组织设计的得分记录为 B。

### A4.4 综合评审和评分

A4.4.1 按照评标办法前附表中规定的分值设定、各项评分因素、评分标准，对综合标进行评审和评分，并记录对综合标的评分结果，综合标的得分记录为 C。

### A4.5 判断投标报价是否低于成本

根据本章第 1.4.4 项的规定，评标委员会判断投标报价是否低于其成本。由评标委员会认定投标人以低于成本竞标的，其投标作否决投标处理。

### A4.6 澄清、说明或补正

在详细评审过程中，评标委员会应当就投标文件中不明确的内容要求投标人进行澄清、说明或者补正。投标人对此以书面形式予以澄清、说明或者补正。澄清、说明或补正根据本章第 1.5 款的规定执行。

#### A4.7 汇总评分结果

**A4.7.1** 评标委员会成员应填写详细评审评分汇总表。

**A4.7.2** 详细评审工作全部结束后，汇总各个评标委员会成员的详细评审评分结果，并按照详细评审最终得分由高至低的次序对投标人进行排序。

A5. 推荐中标候选人

#### A5.1 推荐中标候选人

A5.1.1 评标委员会在推荐中标候选人时，应遵照以下原则：

(1) 评标委员会按照最终得分由高至低的次序排列，并根据第二章“投标人须知”前附表第 7.1 款规定的中标候选人数量，将排序在前的投标人推荐为中标候选人。

(2) 如果评标委员会根据本章的规定作否决投标处理后，有效投标不足三个，且少于第二章“投标人须知”前附表第 7.1 款规定的中标候选人数量的，则评标委员会可以将所有有效投标按最终得分由高至低的次序作为中标候选人向招标人推荐。如果因有效投标不足三个使得投标明显缺乏竞争的，评标委员会可以建议招标人重新招标。

A5.1.2 投标人数量少于三个或者所有投标被否决的，招标人应当依法重新招标。

#### A5.2 编制评标报告

评标委员会根据本章第 1.6.2 项的规定向招标人提交评标报告。评标报告应当由全体评标委员会成员签字，并于评标结束时抄送有关行政监督部门。评标报告应当包括以下内容：

- (1) 基本情况和数据表；
- (2) 评标委员会成员名单；
- (3) 开标记录；
- (4) 符合要求的投标一览表；
- (5) 否决投标情况说明；
- (6) 评标标准、评标方法或者评标因素一览表；
- (7) 经评审的投标人排序；

(8) 推荐的中标候选人名单(如果第二章“投标人须知”前附表授权评标委员会直接确定中标人，则为“确定的中标人”)；

- (9) 澄清、说明、补正事项纪要。

## A6. 特殊情况的处置程序

### A6.1 关于评标活动暂停

A6.2.1 评标委员会应当执行连续评标的原则，按评标办法中规定的程序、内容、方法、标准完成全部评标工作。只有发生不可抗力导致评标工作无法继续时，评标活动方可暂停。

A6.2.2 发生评标暂停情况时，评标委员会应当封存全部投标文件和评标记录，待不可抗力的影响结束且具备继续评标的条件时，由原评标委员会继续评标。

### A6.2 关于评标中途更换评委

A6.3.1 除非发生下列情况之一，评标委员会成员不得在评标中途更换：

- (1) 因不可抗拒的客观原因，不能到场或需在评标中途退出评标活动。
- (2) 根据法律法规规定，某个或某几个评标委员会成员需要回避。

A6.3.2 退出评标的评标委员会成员，其已完成的评标行为无效。由招标人根据本招标文件规定的评标委员会成员产生方式另行确定替代者进行评标。

### A6.4 记名投票

在任何评标环节中，需评标委员会就某项定性的评审结论做出表决的，由评标委员会全体成员按照少数服从多数的原则，以记名投票方式表决。

### A7. 补充条款

无

## 附件 B:

### B0. 总 则

本附件所集中列示的否决投标条件，是本章“评标办法”的组成部分，是对第二章“投标人须知”和本章正文部分所规定的否决投标条件的总结和补充，如果出现相互矛盾的情况，以第二章“投标人须知”和本章正文部分的规定为准。

### B1. 否决投标条件

投标人有以下情形之一的，评标委员会应当否决其投标：

- B1.1 有第二章“投标人须知”第 1.4.3 项规定的任何一种情形的。
- B1.2 有串通投标或弄虚作假或有其他违法行为的。
- B1.3 不按评标委员会要求澄清、说明或补正的。
- B1.4 评标委员会认定投标人以低于成本报价竞标的。



## 第四章 合同条款及格式

### 标识系统制作安装合同书

(本合同书仅供考，具体内容在确定中标人后，由甲乙双方协商)

发包人(以下简称甲方):

承包人(以下简称乙方):

甲乙双方根据《中华人民共和国广告法》、《中华人民共和国合同法》和《建筑安装工程承包合同条例》等有关法律、法规和规章规定，经友好协商，就\_\_\_\_\_安装事宜达成如下合同。

#### 一、工程概况

工程名称: \_\_\_\_\_

工程地点: \_\_\_\_\_

施工范围: 按照甲方确认的设计方案图所示内容以及产品进行生产和安装。材质与投标时所提供小样材质相同。标识标牌的颜色、规格、款式选择必须按甲方的要求完成。

二、承包方式: 包工包料包安全。

#### 三、合同工期

本标识系统制作安装期限为: 自 2020 年 月 日始至 2020 年月 日止, 工程竣工验收合格, 合同工期总日历天数 天。

#### 四、工程造价及付款方式:

(1)、本合同采用单价包干方式并包含标识系统整套安装费用。本合同预算总价款为人民币 ¥ \_\_\_\_\_元(大写: \_\_\_\_\_)。合同总额包括乙方深化设计、安装、随机零配件、标配工具、运输保险、调试、培训、质保期服务、各项税费及合同实施过程中不可预见费用等。工程量按实结算。合同包干单价为乙方完成承包范围内工程可能发生的所有费用。

(2)、安装全部完工验收合格后三日内支付合同总金额的\_\_\_\_%, 工程经审计后支付至审计金额的\_\_\_\_%, 余 5%为质保金, 质保期为二年, 质保期满后七个工作日内支付全部余款。

(3)、保修款的支付: 保修期满后且乙方履行完保修义务后 7 个工作日内无息付清。

#### 五、保修

本工程的保修期为工程竣工验收合格之日起壹年。保修期间内, 乙方接到甲方维修通知后 24 小时内应到场维修, 72 小时内修复, 无正当理由不到场维修的, 甲方有权聘请第三方进行维修, 且维修质量由乙方承担, 所支出的费用直接从保修款中扣除, 保修款不足以支付

维修费用的，甲方有权向乙方追偿，乙方不得有任何异议。

## 六、双方责任

### 1、甲方责任

- (1) 有权对乙方的设计提出建议和修改意见。现场监督、检查乙方的工程质量及进度。
- (2) 向乙方提供标识标牌位置并确保此位置无管道线路、可以施工
- (3) 按合同约定支付工程款。按本合同规定结算标识标牌的制作、安装费用
- (4) 及时组织工程验收

### 2、乙方责任

(1) 严格按照甲方确认的施工图纸进行制作、安装。如现场条件与施工图纸方案不符，应及时报书面通知甲方，请甲方协商修改确定。

(2) 在标识标牌安装期间，乙方要严把质量关，保证标识标牌的安装安全、牢固，不存在安全隐患。安装标识标牌期间出现的一切安全问题，由乙方负责。负责施工期间的安全防护工作。施工期间，特别是遇到非正常气象（如地震、大风、暴雨等）等特殊情况下，乙方应严格按照安全操作规程做好现场维护，并采取必要安全防护措施；对于需要高空作业的，乙方应聘请具有相关施工资格的班组或工人施工。施工期间造成甲乙双方或第三方人身和财产损害的，乙方应承担全部赔偿责任。在安装标识标牌过程中不得损坏主体工程墙面及屋顶，如有损坏乙方负责恢复。

(3) 在保修期内定期每三个月对标识系统构架进行检查，并采取相应维护措施，对标识系统构架受损或松动部位及时修复并承担相应费用。户外的标识系统在六级以上大风来临前采取有效防御措施。

(4) 因产品安装质量问题导致本合同标的物脱落的，乙方应承担所有责任，包括但不限于第三方责任，因此造成甲方损失的，乙方应予赔偿。

(5) 本工程因施工或工程质量问题而造成甲方及其人员或第三方人身、财产损失的，本项目施工责任人对此承担连带赔偿责任。

(6) 乙方在签订本合同前已充分了解了本项目施工地点的状况并充分考虑了施工难度，合同签订后不得以此为由提出异议。

## 七、质量及安全

(1) 严格按标准施工工艺施工，乙方确保该工程牢固、安全。

(2) 严格按照安全施工规范进行施工，施工期间产生的安全事故责任由乙方承担全部责

任。

(3) 乙方应严格按照双方确定的效果进行安装，否则甲方有权要求乙方返工、更换，工期不予顺延，同时乙方应按照本合同第八条第(2)款要求承担违约责任。

(4) 乙方应严格按照施工图安装，在安装过程中应保护好甲方建筑物现有装修和外墙面，造成损坏的，乙方应承担赔偿责任。

#### 六：关于验收

1、乙方全部制作安装完工后3个工作日内，甲方必须组织正式验收，甲方在完工后3个工作日内不组织验收，乙方可视同甲方验收工程质量合格。

#### 七：售后服务

- 1、3年内出现质量问题内免费维修和更换，3年以后出现问题只收取成本费用和工时费；
- 2、标识标牌上的颜色在6年内不褪色、不变形，若出现褪色、变形乙方负责免费更换。

#### 八、违约责任

(1) 甲方未能按期付款，应自逾期之日起每日按合同金额的千分之二付违约金。

(2) 乙方未能按工期施工完毕并验收合格，应自逾期之日起每日按合同金额的千分之二支付违约金给甲方，逾期达15日的，甲方有权解除合同，乙方应于合同解除之日起三日内退还甲方已付款项，并按合同总价的20%向甲方支付违约金，造成甲方损失的。乙方还应承担赔偿责任。

九、本协议履行过程中，如发生争议的，双方应尽量协商解决，协商不成的，任一方均可向甲方所在地人民法院提起诉讼。

十、本合同一式四份，甲乙双方各执二份，自双方签章后生效。

附件： 1、工程量清单；

2、标识系统施工图纸。

发包人：

承包人：

(盖章)

(盖章)

法定代表人：

法定代表人：

授权代理人：

授权代理人：

签约时间：2020年 月 日

## 第二卷

## 第五章 控制价编制依据和采购需求

### 招标控制价编制依据：

- 1 批件、工程量清单等；
- 2 工程主要材料价格采用市场询价；
- 3 按国家有关规定，增值税按一般计税方法 7%计取；

### 采购需求：

# 第 三 卷

## 第六章 技术标准和要求（合同技术条款）

1、国家现行的有关法律、法规及行业标准；

2、采用的主要施工、检验、评定标准；

以及与本工程有关的线性验收标准及规范。以上技术规范如有更改以最新的为准。

# 第 四 卷



## 第七章 投标文件格式

（项目名称）

# 投标文件

采购编号：

投标人：\_\_\_\_\_（盖章）

法定代表人或委托代理人：\_\_\_\_\_（签字）

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

# 一、投标函及投标函附录

## （一）投标函

（招标人名称）：

1. 我方已仔细研究了\_\_\_\_\_（项目名称）\_\_\_\_\_招标文件的全部内容，愿意以人民币总价大写\_\_\_\_\_，小写\_\_\_\_\_元的投标报价，工期\_\_\_\_\_，按合同约定实施和完成承包（投报项目名称）项目，修补工程中的任何缺陷，工程质量达到\_\_\_\_\_。

2. 我方承诺在投标有效期内不补充、修改、替代或者撤回本投标文件。

3. 随同本投标函递交投标保证金一份，金额为人民币（大写）\_\_\_\_\_（¥\_\_\_\_\_元）。

4. 如我方中标：

（1）我方承诺在收到中标通知书后，在中标通知书规定的期限内与你方签订合同；

（2）我方投报的项目经理\_\_\_\_\_（姓名）不经招标人同意不更换；

（3）我方承诺在合同约定的期限内完成并移交全部合同工程。

5. 我方在此声明，所递交的投标文件及有关资料内容完整、真实和准确，且不存在第二章投标人须知第1.4.3款规定的任何一种情形。

投标人：（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：（签字）

地 址：

电 话：

传 真：

邮政编码：

年 月 日



## 二、法定代表人身份证明

投标人名称：\_\_\_\_\_

单位性质：\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_

成立时间：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

经营期限：\_\_\_\_\_

姓名：\_\_\_\_\_ 性别：\_\_\_\_\_ 年龄：\_\_\_\_\_ 身份证号码：\_\_\_\_\_

职务：\_\_\_\_\_系\_\_\_\_\_（投标人名称）的法定代表人。

特此证明。

投标人：\_\_\_\_\_（盖单位章）

\_\_\_\_\_年 月 日

## 三、授权委托书

本人\_\_\_\_\_（姓名）系\_\_\_\_\_（投标人名称）的法定代表人，现委托\_\_\_\_\_（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改（项目名称）\_\_\_\_\_投标文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：\_\_\_\_\_。

代理人无转委托权。

附：法定代表人、委托代理人身份证复印件

投标人：\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人：\_\_\_\_\_（签字）

身份证号码：\_\_\_\_\_

委托代理人：\_\_\_\_\_（签字）

身份证号码：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年 月 日

## 四、保证金

此处附：缴纳投标保证金证明、投标单位基本账户开户许可证的复印件，必须清晰可辨。

## 五、投标预算书

## 六、技术服务方案

## 七、产品可重复利用及环保性

## 八、项目组织机构

人员配备表

序号	姓名	职务	备注
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			

## 九、资格审查资料

### (一) 投标人基本情况表

投标人名称			
注册地址		邮政编码	
联系方式	联系人		电话
	传真		网址
组织结构			
法定代表人	姓名		电话
成立时间		员工总人数：	
营业执照号			
注册资金			
开户银行			
账号			
经营范围			
备注			

注：后附企业的营业执照副本等资格证明材料的复印件。



---

---

## (二) 财务状况表

附2019年度经审计的财务报表复印件

## (三) 近 3 年发生的诉讼及仲裁情况

## (四) 优惠服务承诺

## (五) 业绩和投标人认为有必要提供的其他材料